



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

(scadenza: 6 febbraio 2025, ore 13.00)

NOTA BENE: La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Bologna.

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole di suddetto accordo finanziario Erasmus+. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizione dirigenziale e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Disclaimer: l'Università di Bologna ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 17/2025, Prot. n. 2232 del 03/01/2025.

SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ ERASMUS+ "UE" | UFFICIO MOBILITÀ PER STUDIO

Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna | Italia | erasmus@unibo.it

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI	1
Finalità	1
Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (<i>Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma</i>) ..	1
Mobilità verso il Regno Unito e Svizzera	1
Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+ (<i>Paesi terzi non associati al programma</i>)	2
Contributo finanziario	2
Contributo finanziario per la mobilità di lunga durata verso gli <i>Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma</i> , Regno Unito e Svizzera	3
Contributo finanziario per la mobilità verso i <i>Paesi terzi non associati al programma</i> (Paesi extra UE)..	4
Contributo finanziario per la mobilità breve dei dottorandi	5
REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
Requisiti generali di ammissibilità	6
Incompatibilità.....	7
Requisiti linguistici.....	8
Destinazioni	10
Elenco dei posti scambio disponibili.....	10
Ulteriori note per Paesi extra UE (<i>Paesi terzi non associati al programma</i>)	12
Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement.....	12
Presentazione della candidatura	14
PROCEDURE DI SELEZIONE.....	15
Criteri per la formulazione delle graduatorie.....	15
Candidati iscritti a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico	15
Candidati iscritti a corsi di Dottorato di ricerca.....	16
Candidati iscritti a Scuole di Specializzazione.....	17
Accettazione posto scambio, rinunce, subentri	18
Scorrimento delle graduatorie	20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
DATA PROTECTION.....	21
ALLEGATI	22
Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici	22
Allegato 2: Offerte Extra-UE (<i>Paesi terzi non associati al programma</i>)	22
Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR.....	22
Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese	22
Allegato 5: Importi dell'integrazione MUR alla borsa Erasmus+ studio per Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, UK e Svizzera	22
CONTATTI	22
CALENDARIO DELLE SCADENZE	23

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio offre la possibilità agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università convenzionata con l'Università di Bologna (UNIBO).

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente la partecipazione anche a Paesi extra UE, definiti Paesi terzi non associati al programma. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus+ vengono, invece, definiti Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma.

In entrambi i casi lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza pagare ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di eventuali contributi solitamente richiesti anche agli studenti locali).

Lo studente ha, inoltre, la garanzia di ottenere il pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché preventivamente approvate dal consiglio del corso di studio.

In linea generale, il Programma Erasmus+ permette di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea e alla cooperazione con i Paesi terzi non associati al programma. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità per studio in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma:

- **Stati membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
- **Paesi terzi associati al programma:** Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia

Mobilità verso il Regno Unito e Svizzera

Il Programma Erasmus+ 2021-2027 prevede che il Regno Unito e la Svizzera siano raggruppati nella "Regione 14" tra cosiddetti Paesi terzi non associati al programma.

Le mobilità verso tali Paesi sono pertanto garantite e **contributi sono coperti da fondi comunitari equiparati a quelli previsti per gli Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al programma**. Tutti i requisiti previsti dal presente bando per gli Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al programma vengono dunque applicati anche agli studenti che si candidano per scambi verso UK e Svizzera.

Gli studenti che verranno selezionati per le sedi britanniche dovranno tener conto che:

- dovranno rispettare le regole d'ingresso previste dal Regno Unito e consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/check-uk-visa> per tutte le informazioni. Lo studente deve verificare direttamente

con l'università ospitante le questioni relative all'ingresso (Visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria) per una mobilità Erasmus+ ai fini di studio nel Regno Unito;

- i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede partner non potranno essere coperti dall'Università di Bologna;
- nella maggior parte dei casi le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche *ad hoc*. Si consiglia, pertanto, di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+ (Paesi terzi non associati al programma)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti *Paesi terzi non associati al programma*: Albania, Armenia, Bosnia ed Erzegovina, Egitto, Filippine, Georgia, Kenya, Laos, Marocco, Montenegro, Tanzania, Tunisia, Uzbekistan.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in Paesi terzi non associati al programma (*"Requisiti generali di ammissibilità", "Requisiti linguistici", "Procedure di selezione" ed "Incompatibilità"*). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per queste sedi sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari (*vedi il paragrafo "Contributo finanziario"*).

Contributo finanziario

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (*vedi paragrafo "Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement"*), **la cui durata sia:**

- **di almeno 2 mesi (60 giorni);**
- **non superiore ai 12 mesi indipendentemente dal paese di svolgimento della mobilità;**
- nel caso di **dottorandi** è possibile anche effettuare mobilità brevi **da 5 a 30 gg.**

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono la totalità delle spese, ma sono da considerarsi come **un contributo alle maggiori** spese legate al soggiorno all'estero.

Le mobilità dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il 01/06/2025 ed il 31/07/2026.

I finanziamenti Erasmus+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti (studenti di Laurea e Laurea Magistrale), del Collegio dei docenti del dottorato (studenti di Dottorato) e del Consiglio della Scuola di Specializzazione (Specializzandi).

Gli studenti, che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti e non si vedranno riconosciuto lo status di "studente Erasmus+".

Contributo finanziario per la mobilità di lunga durata verso gli Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera

I finanziamenti per la mobilità sono costituiti da:

- **Contributo dell'Unione Europea** (importi Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2024): si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero:
 - **Paesi gruppo 1 (costo della vita alto):** Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera - **€ 350 mensili;**
 - **Paesi gruppo 2 (costo della vita medio) e Paesi gruppo 3 (costo della vita basso):** Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria - **€ 300 mensili;**
- **Integrazione al contributo comunitario**, finanziata dal Ministero per l'Università e la Ricerca (MUR). L'idoneità a ricevere l'integrazione e l'importo della stessa, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici agli studenti vincitori ed idonei. È possibile consultare gli importi dell'integrazione MUR per ciascuna fascia ISEE nella scheda pubblicata nell'Allegato 5 al presente bando. Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate a seguito della pubblicazione delle graduatorie, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro e gli studenti fuori corso, a partire dal secondo anno, non potranno ricevere tale integrazione;
- **Eventuali contributi per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori che ne faranno richiesta in sede di accettazione del posto di scambio;
- **Non è garantito il finanziamento della mobilità per gli eventuali periodi di prolungamento, anche se autorizzati.** Ulteriori dettagli e le regole per la richiesta del prolungamento saranno pubblicate nella guida 2025-26 per studenti vincitori.

È previsto, inoltre, **un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green**, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Agli studenti interessati sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati, tramite AlmaRM, al termine della mobilità. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati, nella guida 2025-26 per studenti vincitori.

Contributo finanziario per la mobilità verso i Paesi terzi non associati al programma (Paesi extra UE)

I finanziamenti per le sedi Extra UE sono costituiti dal contributo dell'UE così suddiviso:

1. contributo per il soggiorno: **€ 700 mensili**; l'importo è uguale per tutti i Paesi extra UE ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
2. contributo per il viaggio: gli importi sono dei massimali di spesa stabiliti dal Programma Erasmus+ in rapporto alla distanza chilometrica tra Bologna e la sede centrale dell'Università convenzionata e alla convenzione Erasmus+ con cui ciascuno scambio è finanziato.

Di seguito si indicano i massimali di spesa relativi alle destinazioni comprese nel bando:

- Albania: Bologna – Durazzo, fino a € 275
- Armenia: Bologna – Yerevan, fino a € 395
- Bosnia ed Erzegovina: Bologna – Sarajevo fino a € 309; Bologna – Mostar, fino a € 309
- Egitto: Bologna – Il Cairo, fino a € 360
- Filippine: Bologna – Manila, fino a € 1.735
- Georgia: Bologna – Tbilisi, fino a € 395
- Kenya: Bologna – Nairobi, fino a € 1.188
- Laos: Bologna – Vientiane, fino a € 1.500
- Marocco: Bologna – Rabat, fino a € 309; Bologna – Casablanca, fino a € 395;
- Montenegro: Bologna – Podgorica, fino a € 309
- Tanzania: Bologna – Ifakara, fino a € 820
- Tunisia: Bologna – Sfax, fino a € 309
- Uzbekistan: Bologna – Samarkanda, fino a € 820

Contributo finanziario per la mobilità breve dei dottorandi

I dottorandi che svolgeranno la mobilità in uno degli Stati membri dell'UE, in uno dei paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera, o Paesi terzi non associati al programma (per le destinazioni dedicate a mobilità di terzo ciclo) possono scegliere anche di effettuare **mobilità di breve durata (5-30 gg)**. Nel caso di **mobilità di breve durata** il contributo sarà:

Durata	Contributo al giorno
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	79 euro
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	56 euro

Unicamente per i dottorandi che svolgeranno una mobilità breve in uno degli Stati membri dell'UE, in uno dei paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera o Paesi terzi non associati al programma (per le destinazioni dedicate a mobilità di terzo ciclo) è prevista:

- l'erogazione di un **importo integrativo *una tantum*** al sostegno individuale della borsa comunitaria pari a € 100 per un periodo di attività in mobilità fisica da 5 a 14 giorni, oppure pari a € 150 per un periodo in mobilità fisica compreso tra 15 e 30 giorni, per dottorandi che si ritrovino in condizioni di **"minori opportunità"**. Per minori opportunità si intendono le seguenti condizioni:
 - Svantaggio economico;
 - Esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;Ulteriori informazioni, a tal proposito, verranno fornite ai dottorandi interessati nella guida 2025-26 per studenti vincitori;
- la **copertura delle spese di viaggio** da e per la sede ospitante in seguito alla presentazione dei relativi titoli di viaggio, come da Guida al Programma 2024. Ai dottorandi in mobilità di breve durata sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati, tramite AlmaRM, al termine della mobilità. Ulteriori informazioni, a tal proposito, verranno fornite ai dottorandi interessati nella guida 2025-26 per studenti vincitori.

REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al presente bando:

1. lo studente **deve** essere iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivato da UNIBO nell'a.a. 2024/2025, indipendentemente dal paese di cittadinanza. **Lo studente deve conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della procedura ossia fino alla pubblicazione della graduatoria.** In caso di **iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati da UNIBO, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive.** In fase di candidatura gli studenti saranno chiamati a **scegliere una** delle due carriere su cui presentare domanda. Allo studente verranno mostrate le offerte di scambio aperte alla carriera prescelta, che sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, saranno collegate. Nello specifico, perciò, non sarà possibile presentare una candidatura su una carriera e due candidature su un'altra carriera;
2. gli studenti iscritti a un corso di laurea di primo ciclo, che abbiano optato per il **percorso a tempo parziale**, potranno fruire di una mobilità solamente da quando risulteranno formalmente iscritti al secondo anno di corso (terzo anno del percorso a tempo parziale);
3. gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali. Nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato;
4. lo studente **deve** possedere adeguate competenze linguistiche (*vedi paragrafo "Requisiti linguistici"*). **Il requisito della conoscenza linguistica deve essere posseduto alla data di scadenza del bando;**
5. lo studente **deve** presentare un progetto di studio da seguire nella sede partner corredato dalle relative motivazioni (*vedi paragrafo "Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement"*);
6. gli studenti selezionati **dovranno** provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad UNIBO per l'a.a. 2025/2026 (salvo quanto previsto al punto 3 per gli specializzandi) entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Fanno eccezione gli studenti che, iscritti nell'a.a. 2024/2025 all'ultimo anno di corso o fuori corso di un corso di studi, intendano laurearsi entro il 31 marzo 2026. Tali studenti possono presentare candidatura soltanto per il primo semestre e non devono presentare un nuovo piano di studi per l'a.a. 2025/2026;
7. gli studenti iscritti al terzo anno di corso o fuori corso di un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi nell'a.a. 2024/2025 **possono** partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Questi studenti, **che si candideranno sotto condizione, ossia sulla cosiddetta "carriera futura",**

dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale tra quelli previsti nell'offerta per la quale si sono candidati nell'a.a. 2025/2026. Lo svolgimento della mobilità è ammesso **solo nel secondo semestre dell'a.a. 2025/2026; in nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre,** anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante. Qualora lo studente si candidi per scambi superiori a sei mesi, si provvederà d'ufficio a decurtare la mobilità a 6 mesi e la durata effettiva sarà calcolata in base alle date presenti sul certificato di periodo rilasciato al termine del periodo di studio all'estero. **Unicamente, gli studenti iscritti ad un corso di studio che prevede il rilascio di un titolo doppio/multiplo/congiunto con mobilità strutturata prevista già a partire dal primo semestre del primo anno di laurea magistrale potranno partire al primo semestre, previa comunicazione all'ufficio mobilità per studio (erasmus@unibo.it) in fase di accettazione del posto scambio e regolarizzazione dell'iscrizione al corso di studio per l'a.a. 2025/2026.**

Si specifica che lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima della formale conclusione del processo di riconoscimento, da parte del Consiglio del proprio Corso di Studio, dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. Questa regola si applica anche a dottorandi e specializzandi.

Incompatibilità

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio, che lo "status" di studente Erasmus.

Gli studenti che si candidano al presente bando:

1. possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24 sull'intero ciclo di studi, ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità per ogni bando a cui partecipano. Devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma Erasmus+;
2. non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1, o altre tipologie di finanziamenti comunitari) o di altro contributo derivante da fondi UNIBO assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
3. il contributo Erasmus+ è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione (attualmente al massimo 6 mesi).

Il contributo Erasmus+ non è, invece, cumulabile:

- a. con la maggiorazione della borsa di dottorato per i periodi che superano suddetta durata;
- b. con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo di Bologna.

La borsa di dottorato e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero finanziate o cofinanziate con fondi comunitari (es: PON, PNRR ed altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) non sono, invece, in nessun modo cumulabili con il finanziamento Erasmus+ Studio. In questi casi, è necessario rispettare quanto previsto dal progetto di dottorato e dalle regole di rendicontazione del finanziamento, e di conseguenza è attribuibile solo lo status di studente "Erasmus+ zero grant".

Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.

Requisiti linguistici

UNIBO prevede, per il presente bando, **la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche e che:**

1. le lingue per le quali si prevede la verifica siano quelle indicate nelle singole offerte del bando <https://almarm.unibo.it/almarm/welcome.htm>. Per le offerte in cui è indicata una doppia lingua, è possibile effettuare il test a scelta in una delle due lingue;
2. per poter presentare la propria candidatura al bando Erasmus+ 2025/26, sia richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al **livello A2** del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa (*vedi: <https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/bando-erasmus-studio-requisiti-linguistici>*). **Tale requisito deve essere tassativamente posseduto alla data di scadenza del bando;**
3. **tutti gli studenti debbano obbligatoriamente sostenere l'accertamento linguistico e superare la soglia del livello A2, salvo rientrare nelle categorie di esonero elencate nell'Allegato 1. Tutte le candidature che risulteranno prive dei requisiti linguistici (accertamenti linguistici ed eventuali esoneri riportati nell'Allegato 1) saranno ritenute incomplete e di conseguenza escluse.** Maggiori informazioni disponibili alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/test-linguistici/test-erasmus-studio>;
4. il risultato del test, così come il livello linguistico riportato nelle certificazioni che esonerano dal sostenimento del test, **oltre ad essere requisito di accesso al bando, possa costituire elemento di valutazione** ai fini della collocazione in graduatoria;
5. le **iscrizioni** ai test del Centro Linguistico d'Ateneo possano essere effettuate solo nel periodo compreso **tra il giorno 8 gennaio 2025 (dalle 13.00) ed il giorno 17 gennaio 2025 (entro le 13.00, salvo esaurimento posti).**

Per iscriversi ai test di lingua è necessario:

- selezionare il tipo di prova linguistica e la lingua dalla sezione "Mobilità internazionale - AlmaRM" di Studenti Online;
- prenotare l'accertamento linguistico dalla sezione "Prenotazioni" di Studenti Online.

ATTENZIONE: In sede di prenotazione del test di accertamento linguistico, è necessario confermare la prenotazione dopo aver visualizzato data e ora del test. La prenotazione è da intendersi come andata a buon fine a seguito di ricezione di email di conferma sulla casella di posta istituzionale;

6. le sessioni di test di accertamento siano previste nel periodo compreso tra il **22 gennaio 2025 e il 4 febbraio 2025**. Le date delle singole sessioni sono quelle visualizzabili in fase di prenotazione, e non sono previste sessioni di recupero;
7. sia possibile sostenere il test per un massimo di **due lingue**, e per ogni lingua scelta sulla base dell'offerta, **una sola volta**.

Si precisa che dal 19 novembre 2024 al 22 novembre 2024 è stata prevista una tornata anticipata di accertamenti linguistici per il bando Erasmus+ studio 2025/26. Tale tornata e quella compresa tra il **22 gennaio 2025 e il 4 febbraio 2025** sono considerate una sessione unica. **Pertanto, è possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e una sola volta per ogni lingua scelta, complessivamente nelle due tornate.**

Potranno sostenere il test nella tornata **22 gennaio 2025 - 4 febbraio 2025** solamente gli studenti che nella sessione di novembre 2024:

- non si sono iscritti;
- si sono iscritti e non si sono presentati a sostenere il test;
- hanno conseguito il livello A1;
- non hanno conseguito alcun livello.

Coloro che hanno partecipato al test di novembre ed ottenuto un livello A2 o superiore non potranno ripetere il test nella tornata di gennaio/febbraio 2025 nella medesima lingua;

8. coloro che sostengono i test di accertamento linguistico possano ottenerne il riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curriculare solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ mobilità per studio 2025/2026 e raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curriculare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo al 2025/2026;
9. **ATTENZIONE:** i requisiti linguistici riportati in questo paragrafo sono necessari per l'ammissione della candidatura e possono essere più bassi/diversi rispetto ai requisiti linguistici richiesti dalle Università partner. Per questo motivo, lo studente è tenuto a:
 - verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+. Ad esempio, molte università richiedono un certificato TOEFL o IELTS, che gli studenti Erasmus+ devono presentare contestualmente all'invio dell'application form. Gli studenti che risulteranno vincitori di un posto presso una di queste università, dovranno obbligatoriamente munirsi del certificato richiesto entro le scadenze indicate dai partner stessi;
 - verificare nel dettaglio dell'offerta del singolo scambio eventuali annotazioni riportate dal docente responsabile relative ai requisiti linguistici richiesti ai fini della collocazione in graduatoria perché, qualora il risultato del test di accertamento linguistico fosse inferiore a quello richiesto nel dettaglio dell'offerta per la quale lo studente si è candidato, **la candidatura potrebbe essere ritenuta non idonea dal docente responsabile.**

In entrambi i casi, infatti, potrebbe trattarsi di livelli linguistici superiori a quelli richiesti dall'ateneo per la partecipazione al bando (A2);

10. si raccomanda di verificare con le Università partner la lingua prevista per gli insegnamenti di interesse, perché potrebbe essere differente in base al singolo corso di studi che eroga il modulo didattico.

Ulteriori informazioni e supporto relativi ai test di accertamento linguistico sono reperibili tramite il servizio di Helpdesk messo a disposizione dal CLA nel periodo compreso tra l'8 gennaio 2025 e il 6 febbraio 2025. È possibile richiedere informazioni via email all'indirizzo aform.accertamentilinguistici@unibo.it.

Destinazioni

Elenco dei posti scambio disponibili

L'elenco dei posti scambio disponibili e le relative schede descrittive pubblicate online sull'applicativo AlmaRM, d'ora in poi denominate "offerte", sono parte integrante del bando. Le offerte specificano la destinazione, il nome del docente responsabile dello scambio, l'area disciplinare, gli eventuali requisiti linguistici specifici di un determinato posto scambio, i requisiti accademici, ossia l'elenco dei corsi di laurea che danno accesso ad una determinata offerta (al dettaglio "aperto a"), etc.

È possibile presentare domanda per un massimo di **tre offerte diverse**.

Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando, se l'università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione.

Un certo numero di offerte 2025/26 riporta l'indicazione "*I posti scambio per questa Università devono ancora essere confermati poiché l'accordo è in fase di rinnovo (...)*" perchè, al momento della pubblicazione del bando, l'accordo con la sede **non è stato ancora ufficialmente stipulato**. La motivazione risiede nei requisiti previsti dal Programma Erasmus+ 2021-27 che richiede che la stipula degli accordi avvenga digitalmente sulla piattaforma Erasmus Without Papers (EwP). Tale operazione ha richiesto/sta richiedendo una lunga fase di implementazione tecnica in tutti i Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma. Non essendo prevista, per alcuni accordi, una stipula ufficiale dei termini degli stessi è possibile che alcune condizioni cambino e che non tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio e/o possano farlo con le condizioni attualmente presenti nelle offerte. Sarà cura degli uffici fare in modo che questa fase di transizione non impatti, per quanto possibile, sulla selezione degli studenti, ma è importante che i candidati siano informati che le offerte che riportano suddetta indicazione, sono da ritenersi sotto condizione.

Per quanto riguarda i **requisiti accademici**:

- l'anno d'iscrizione indicato nell'offerta si riferisce all'anno in cui si svolge la mobilità. Per esempio gli studenti che nell'anno corrente sono iscritti al primo anno di laurea triennale possono presentare domanda per un'offerta con "apertura" al secondo anno di iscrizione;
- gli studenti che nell'anno corrente sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale, possono presentare domanda per offerte rivolte a studenti del terzo anno di laurea triennale se si iscriveranno, nell'a.a. 2025/26 in qualità di fuori corso, oppure possono candidarsi a posti scambio del primo anno della laurea magistrale, presentando la candidatura per "carriera futura", se, nell'a.a. 2025/26, si iscriveranno ad un corso di Laurea Magistrale specificato nell'offerta prescelta. Lo studente potrà usufruire del posto scambio a condizione di perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2025/26, conformemente ai requisiti accademici dell'offerta. Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo nel secondo semestre, ad eccezione degli studenti iscritti a corsi di titolo doppio/multiplo/congiunto che prevedono la partenza nel primo semestre, come indicato a pag. 6 – punto 7 del presente bando.

Se l'offerta prevede il "*Colloquio obbligatorio*", significa che il colloquio **deve** essere svolto col docente responsabile dello scambio prima della presentazione della domanda (salvo diversa espressa indicazione); non svolgere il colloquio prima di fare domanda **potrebbe essere motivo di non idoneità**.

ATTENZIONE: le note pubblicate nel riquadro "Informazioni supplementari" all'interno di ciascuna offerta di scambio sono da ritenersi vincolanti. Si consiglia di prestare particolare attenzione perché alcune offerte potrebbero riportare note vincolanti relative alla riserva del posto scambio per gli studenti che saranno selezionati per i corsi di titolo doppio/multiplo/congiunto.

La borsa di studio Erasmus+ assegnata agli studenti vincitori è subordinata all'ammissione presso la sede estera. **Non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento su altra sede.** È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per presentare domanda di ammissione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web oppure contattando gli uffici di riferimento delle Università partner stesse.

Inoltre, lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

Si segnala che, la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: **è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti (Visto, Permesso di Soggiorno, Assicurazione sanitaria, ecc.) che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.** Coloro che avranno bisogno del rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno dovranno muoversi con largo anticipo in quanto alcune sedi richiedono copia del permesso di soggiorno già in fase di application e le procedure per il rilascio/rinnovo possono avere tempi molto lunghi.

In particolare, poi, si segnala che la procedura per l'ottenimento del Visto per il soggiorno nei Paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del documento stesso. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta della destinazione. Si segnala che i costi per Visto e assistenza sanitaria non potranno essere coperti dall'Università di Bologna e che per ottenere il Visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Infine, si specifica che **l'Università di Bologna non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto.**

Ulteriori note per Paesi extra UE (*Paesi terzi non associati al programma*)

Le destinazioni extra UE possono coinvolgere più settori disciplinari e possono essere aperte a più Dipartimenti. Per facilitare la consultazione delle opportunità è annesso al presente Bando l'Allegato 2 – “*Offerte Extra UE (Paesi terzi non associati al programma)*” dove si trova la lista delle destinazioni extra UE, i posti disponibili, i requisiti linguistici e i Dipartimenti ai quali queste destinazioni sono aperte.

Inoltre, su AlmaRM le sedi extra UE sono classificate sotto il settore disciplinare “*offerte multidisciplinari*” in quanto ciascuna sede extra UE può essere aperta a uno o più settori. Il candidato interessato a verificare tramite AlmaRM l'offerta disponibile presso le sedi extra UE dovrà selezionare alla voce “*settore disciplinare*” l'etichetta “*offerte multidisciplinari*”; in questo modo apparirà la lista delle sedi extra UE aperte al suo dipartimento di afferenza.

I candidati iscritti ad un corso di dottorato di ricerca o a scuola di specializzazione che intendono candidarsi per una sede extra-UE aperta al livello dottorale o specializzazione dovranno ottenere una lettera di accettazione da parte dell'università estera **entro il 31 maggio 2025**. Tale lettera dovrà pervenire agli uffici via email.

Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

All'interno della candidatura è necessario indicare le attività didattico - formative che si intende svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studio ufficiale (il **Learning Agreement**) che **dovrà essere, poi, approvato** dal Consiglio di Corso di Studio/Collegio di Dottorato/Consiglio di Scuola di Specializzazione **prima della partenza**.

A tale proposito si precisa che **le attività consentite** nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

1. attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);
4. frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso UNIBO, e, comunque, solo se approvata dal Consiglio di Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement);
5. solo per gli specializzandi medici: tirocinio professionalizzante approvato dalla propria Scuola di Specializzazione come attività “fuori rete formativa” secondo la relativa regolamentazione.

ATTENZIONE: le università partner potrebbero prevedere restrizioni in riferimento all'elenco di corsi disponibili per gli studenti di scambio pubblicati sulle proprie pagine web e alla possibilità di svolgere tirocinio curriculare e/o preparazione della tesi. Si raccomanda fortemente che gli studenti si informino, in fase di candidatura, presso gli uffici di riferimento della sede a cui sono interessati per conoscere se vi siano eventuali restrizioni, appunto, in relazione all'offerta di attività didattiche che potranno essere svolte nel corso della propria eventuale mobilità.

Il periodo di mobilità Erasmus+ studio è da ritenersi continuativo: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative previste nel Learning Agreement, presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il proprio responsabile di scambio e con il coordinatore del proprio corso di studio.

Per informazioni di natura didattico - formativa lo studente è invitato a contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web: <https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>.

Indicazioni per specializzandi medici

Si ricorda che i medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il direttore della scuola di specializzazione e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo. Si segnala inoltre che il medico in formazione specialistica, durante la mobilità, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Deve, infine, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

Indicazioni per i dottorandi

Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato/collegio di dottorato. Nel caso in cui siano interessati ad effettuare una mobilità breve (dai 5 ai 30 gg) devono ottenere il consenso sia dalla sede ospitante sia dal proprio coordinatore/collegio di dottorato.

Indicazioni per specializzandi non medici

I candidati iscritti a scuole di specializzazione non mediche, dopo aver verificato l'effettiva possibilità di effettuare la mobilità all'estero, devono concordare il percorso formativo in accordo con il coordinatore della scuola di specializzazione frequentata.

Presentazione della candidatura

Ciascun candidato può presentare candidatura per un **massimo di tre offerte diverse**. Le candidature devono essere **presentate esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), a partire dal 8 gennaio 2025, seguendo la procedura guidata, entro la scadenza indicata dal presente bando.

APERTURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 8 Gennaio 2025

SCADENZA BANDO: 6 Febbraio 2025, ore 13.00

Per poter presentare candidatura i candidati devono:

1. munirsi delle credenziali di Ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
2. leggere le **note alla compilazione della candidatura** presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
3. caricare su AlmaRM:
 - un'**autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami **SOLAMENTE** se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro Ateneo;
 - **il proprio progetto di studi** per la sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione da parte del docente responsabile dell'accordo);
 - **eventuali altri allegati** ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - **un certificato di lingua o altri documenti che supportino l'esonero dal sostenere il test di accertamento linguistico secondo quanto indicato negli allegati 1 e 3 del bando (solamente se richiesto dall'applicativo AlmaRM). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dall'Ufficio Mobilità per Studio.**

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della candidatura, pena l'annullamento della stessa.

NON VERRANNO ACCETTATE CANDIDATURE INCOMPLETE.

NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE, SUCCESSIVAMENTE, LE CANDIDATURE PRESENTATE E SALVATE IN MANIERA DEFINITIVA.

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che essa sia stata caricata correttamente. In tale email, inoltre, è riportato **il numero identificativo univoco della singola candidatura che sarà utilizzato per la pubblicazione anonimizzata delle graduatorie**. I candidati potranno, inoltre, in qualsiasi momento, reperire l'identificativo univoco di ciascuna candidatura entrando, con le proprie credenziali istituzionali, nella propria home page, in applicativo AlmaRM.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

Non sono previste riaperture del Bando Erasmus+ studio a.a. 2025/26.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Criteria per la formulazione delle graduatorie

Candidati iscritti a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Per i candidati iscritti ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

- 1. Giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):**
 - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
 - b) le motivazioni indicate nella candidatura ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
 - c) il colloquio se obbligatorio (così come scritto nell'offerta);
 - d) le conoscenze linguistiche;
 - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

Saranno considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti i candidati che avranno un punteggio da parte del docente responsabile dello scambio pari a 0.

- 2. Valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:**
 - a) studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto (profitto) e numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **12 febbraio 2025, ore 23.59** (compreso) rapportato all'anno di immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
 - b) studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale¹, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **12 febbraio 2025, ore 23.59**

¹ La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

(compreso). Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per gli iscritti ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, **che abbiano optato per il percorso a tempo parziale** i criteri per la formulazione della graduatoria sono i medesimi riportati ai punti precedenti. La valutazione della carriera è rapportata, anche in questo caso, all'anno di immatricolazione.

In particolare, **per il calcolo del punteggio relativo alla regolarità degli studi:**

- in caso di **trasferimento** da un corso di altro ateneo o di **passaggio di corso** interno all'ateneo si considera l'anno di prima immatricolazione nel sistema universitario, indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente risulta iscritto per l'a.a 2024/2025;
- in caso di **nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza:** se lo studente è ammesso al primo anno, si considera l'anno di nuova immatricolazione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, il calcolo viene effettuato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulta iscritto per l'a.a 2024/2025.

ATTENZIONE: per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti i dipartimenti di riferimento.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che compaiano tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data del 12 febbraio 2025, ore 23:59 (compreso) saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Candidati iscritti a corsi di Dottorato di ricerca

Per gli iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

- 1. Giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):**
 - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";
 - b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
 - c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);

- d) le conoscenze linguistiche;
- e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

Saranno considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti i candidati che avranno un punteggio da parte del docente responsabile dello scambio pari a 0.

- 2. Voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)**
- 3. Voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)**

Per i dottorandi che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

Candidati iscritti a Scuole di Specializzazione

Per i candidati iscritti a Scuole di Specializzazione i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

1. Giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):

- a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";
- b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
- c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);
- d) le conoscenze linguistiche;
- e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

Saranno considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti i candidati che avranno un punteggio da parte del docente responsabile dello scambio pari a 0.

2. Valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:

- per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo:
 - a. la media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione registrati in carriera entro il **12 febbraio 2025, ore 23.59** (fino ad un massimo di 30 punti);
 - b. il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti);
- per gli specializzandi iscritti al primo anno: la carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi ed il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti)

ATTENZIONE: per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei dipartimenti di riferimento dell'area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti i dipartimenti di riferimento.

Per gli specializzandi che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che compaiano tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data del 12 febbraio 2025, ore 23:59 (compreso) saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Accettazione posto scambio, rinunce, subentri

Dopo la scadenza per la presentazione delle candidature (*vedi "Calendario delle Scadenze"*), i docenti responsabili degli scambi valutano le candidature e trasmettono agli uffici i verbali di valutazione. Le graduatorie di riferimento vengono pubblicate successivamente, in forma anonima, **online** in AlmaRM. Si rammenta, a tal proposito, che solamente l'identificativo univoco attribuito dal sistema alla singola candidatura presentata sarà riportato nella graduatoria di merito pubblicata e che è fatto obbligo al candidato di tenere traccia dello stesso. Si rende noto che nelle graduatorie **NON** sarà riportato l'identificativo univoco degli studenti **non idonei**, ma solo quello dei vincitori/idonei. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo.

Ha, poi, inizio il processo di accettazione dei posti di scambio per gli studenti che sono risultati vincitori. **È responsabilità dello studente effettuare il log in, con le proprie credenziali istituzionali, all'applicativo AlmaRM per accedere alle graduatorie pubblicate e registrare l'accettazione (o il rifiuto) del posto di scambio, secondo le tempistiche definite dal presente bando. Una volta pubblicate le graduatorie, occorre che tutti i candidati prestino attenzione alle scadenze e rispettino le regole per l'accettazione del posto scambio vinto previste dal bando.**

Si riportano, di seguito, alcune specifiche sul processo di accettazione del posto di scambio:

1. **È possibile accettare unicamente un solo posto di scambio:** nel caso in cui si risulti vincitori su due o tre graduatorie **sarà possibile accettare un solo posto scambio**, e tale accettazione comporterà la decadenza automatica dalle altre graduatorie.
2. **Dopo aver formalizzato l'accettazione o la rinuncia non è possibile modificare la scelta:** si precisa che una volta accettato o rifiutato un posto di scambio non sarà più possibile modificare tale scelta né chiedere agli uffici competenti di effettuare una modifica da remoto.
3. **Una volta formalizzata l'accettazione l'interessato riceve una email di conferma:** lo studente che accetta il posto di scambio riceve una email automatica che conferma l'accettazione e fornisce ulteriori indicazioni all'interessato.
4. **Decadenza per mancata accettazione/rifiuto del posto di scambio:** dopo la scadenza per formalizzare l'accettazione, i vincitori che non avranno accettato entro il termine definito dal calendario previsto dal presente bando decadranno automaticamente dalle graduatorie, lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono. Lo studente vincitore che rifiuta il posto di scambio o

non lo accetta entro le scadenze definite dal presente bando decade **esclusivamente** dalla specifica graduatoria per la quale avrebbe potuto formalizzare l'accettazione. Lo studente che rifiuta o non accetta un posto di scambio per il quale avrebbe potuto formalizzare la scelta non decade, invece, dalle graduatorie in cui non rientra tra gli studenti che, in base al numero di posti offerti, avrebbero potuto formalizzare la scelta di accettare/rifiutare il posto di scambio al momento della pubblicazione delle graduatorie o del loro aggiornamento entro le scadenze previste dal presente bando.

La pubblicazione delle graduatorie avverrà unicamente **online**, sull'applicativo AlmaRM, in data **6 marzo 2025** e i vincitori devono confermare l'accettazione del posto scambio **entro il 12 marzo 2025 alle ore 13.00** (vedi "Calendario delle Scadenze") tramite l'applicativo AlmaRM stesso.

Il giorno **13 marzo 2025** verrà pubblicato, sempre **online** sull'applicativo AlmaRM, l'aggiornamento delle graduatorie a cui seguirà un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio, che terminerà il **19 marzo 2025, alle ore 13.00**.

A partire dal 20 marzo 2025, gli studenti idonei che saranno diventati vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 19 marzo 2025, riceveranno una email automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio. Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica. La scadenza per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica è fissata per il 26 marzo 2025 alle ore 13.00. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata). In caso di mancata accettazione entro il termine previsto – **26 marzo 2025 alle ore 13.00** – si decade automaticamente dalla relativa graduatoria.

Si precisa che durante la fase di accettazione lo studente deve indicare il periodo di scambio (anno intero, primo semestre, secondo semestre).

ATTENZIONE:

- nel caso in cui lo studente risulti vincitore di un **periodo di scambio superiore a 6 mesi e scelga l'opzione "primo semestre" o "secondo semestre"**, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi, con conseguente riduzione della borsa di studio;
- gli studenti che hanno vinto un **posto scambio per il loro primo anno di laurea magistrale** potranno accettare solamente il secondo semestre, ed il loro periodo verrà automaticamente decurtato a 6 mesi nel caso in cui abbiano vinto un'offerta di durata superiore;
- gli studenti iscritti al **primo anno di un corso di laurea magistrale che rilascia un titolo doppio/multiplo/congiunto la cui mobilità è prevista al primo semestre del primo anno** di laurea magistrale, dovranno segnalare la loro situazione a erasmus@unibo.it dopo aver accettato il posto scambio: gli uffici applicheranno il correttivo legato alla loro situazione, consentendogli di partire al primo semestre e di fruire dell'intera durata dello scambio.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio **lo studente deve:**

1. definire e far approvare al proprio Consiglio di Corso di Studi (o altro organo competente, nel caso di dottorandi e specializzandi) il Learning Agreement, che servirà successivamente al riconoscimento delle attività che svolgerà all'estero;
2. sottoscrivere l'Accordo di Mobilità con UNIBO, che contiene le clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al Programma);
3. adempiere alle richieste amministrative (*application procedure*) poste dalla sede partner (*application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione*);
4. controllare i requisiti di ingresso nel paese ospitante (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria) rivolgendosi alle ambasciate/consolati competenti.

Benché sia l'Ufficio Mobilità per Studio a "nominare" i vincitori (cioè a comunicare alla sede partner chi sono i vincitori della selezione), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato utilizzando l'applicativo AlmaRM. **Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 30 giugno 2025.** Solo per le rinunce effettuate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo. **La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.**

Scorrimento delle graduatorie

L'Ufficio Mobilità per studio scorrerà le graduatorie degli idonei, **entro e non oltre il 30 giugno 2025**, nel caso in cui:

- in data successiva a quella di pubblicazione delle graduatorie, un'università partner offra più posti di scambio, in una specifica area disciplinare, di quelli previsti dal bando;
- un candidato che era risultato vincitore ed aveva accettato il posto scambio, rinunci, in seguito, alla mobilità.

Gli studenti idonei in graduatoria che si collocheranno in posizione utile divenendo, quindi, vincitori, **riceveranno una email automatica che li informerà della possibilità di accettare il posto scambio.**

Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica.

Lo studente avrà a disposizione un periodo di tempo limitato (di norma entro le 13.00 del sesto giorno successivo all'invio della email) per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica. La scadenza per l'accettazione è, comunque, specificata nella email stessa. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Formazione e Dottorato – Ufficio mobilità per studio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

DATA PROTECTION

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – Email: privacy@unibo.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato. Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo

ALLEGATI

Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici

Allegato 2: Offerte Extra-UE (*Paesi terzi non associati al programma*)

Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR

Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese

Allegato 5: Importi dell'integrazione MUR alla borsa Erasmus+ studio per Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, UK e Svizzera

CONTATTI

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-erasmus>

CALENDARIO DELLE SCADENZE

BANDO ERASMUS+ STUDIO A.A. 2025/26

8 gennaio 2025	Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature, tramite AlmaRM , secondo le modalità definite nel Bando
-----------------------	--

Dal 8 gennaio 2025 ore 13.00 al 17 gennaio 2025 entro le ore 13.00	Apertura delle iscrizioni per le prove di accertamento linguistico tramite AlmaRM – sessione di gennaio/febbraio 2025. Informazioni sui requisiti linguistici disponibili alla pagina dedicata
---	---

Dal 22 gennaio 2025 al 4 febbraio 2025	Svolgimento delle prove di accertamento linguistico presso il CLA (sede di Bologna e sedi della Romagna)
---	---

6 febbraio 2025, ore 13.00	Scadenza per la presentazione delle candidature tramite AlmaRM
---------------------------------------	---

12 febbraio 2025, ore 23.59	Scadenza entro cui gli esami superati devono essere registrati e presenti in carriera ai fini del calcolo del punteggio oggettivo
--	---

6 marzo 2025	Pubblicazione delle graduatorie su AlmaRM , secondo le modalità definite nel Bando
---------------------	---

12 marzo 2025, ore 13.00	Scadenza per l'accettazione, tramite AlmaRM, del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie pubblicate il 6 marzo 2025, secondo le modalità definite nel Bando
-------------------------------------	---

13 marzo 2025	Pubblicazione delle graduatorie aggiornate su AlmaRM. Per la consultazione si rimanda alle modalità definite nel Bando
----------------------	---

19 marzo 2025, ore 13.00	Scadenza per l'accettazione, tramite AlmaRM, del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie aggiornate pubblicate il 13 marzo 2025, secondo le modalità definite nel Bando
-------------------------------------	---

20 marzo 2025	Gli studenti idonei che saranno diventati vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 19 marzo 2025 riceveranno una e-mail automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio tramite AlmaRM
----------------------	---

26 marzo 2025, ore 13.00	Scadenza per accettare tramite AlmaRM il posto scambio a seguito della ricezione della e-mail automatica di subentro in graduatoria
-------------------------------------	--

Dal 27 marzo 2025	Invio delle nomine alle sedi partner a cura dell'Ufficio Mobilità per Studio
--------------------------	---

30 giugno 2025	Termine di possibilità di subentro in graduatoria
-----------------------	--